



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минкультуры России)**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА**

М. Гнездииковский пер., 7/6, стр. 1, 2,  
Москва, ГСП-3, 125993  
тел. 8 (495) 629-20-08, факс 8 (495) 629-72-69  
E-mail: [kultura@mkrf.ru](mailto:kultura@mkrf.ru)

Руководителям  
подведомственных организаций  
Минкультуры России  
(по списку)

*«08» 04. 2016 № 113-01-39-Н.елл*

на № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_

Уважаемые коллеги!

Настоящим Минкультуры России сообщает о завершении корректировки данных подсистемы «Подведомственные организации» АИС ЕГРКН (далее – Ресурс) в части сведений, представленных подведомственными организациями в рамках мониторинга недвижимого имущества, проведенного в 2014-2015 годах.

В личные кабинеты подведомственных организаций в Ресурсе поступили отредактированные сведения для финального подтверждения их достоверности путем заверения цифровой подписью организации (ЦП).

В этой связи Минкультуры России сообщает о необходимости:

1. в срок до 22.04.2016 заверить вышеназванные сведения ЦП и проинформировать Департамент управления имуществом и инвестиционной политики (ДУИиИП) о завершении данной работы;
2. в срок до 13.05.2016 проанализировать данные Ресурса и обеспечить их актуализацию (при необходимости) и проинформировать ДУИиИП о завершении данной работы.

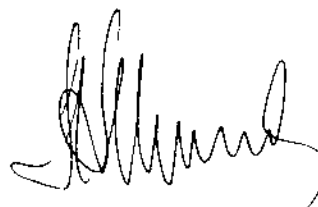
Актуализацию данных необходимо проводить регулярно в случаях: изменений в имущественном комплексе организации (произошедших после

завершения мониторинга (либо после последней актуализации)); необходимости изменения неактуальных данных об организации; наступления юридически значимых событий и т.п.

Обращаем Ваше внимание, что первичная актуализация возможна только после заверения ЦП данных мониторинга, поскольку в противном случае произойдет наложение старых данных (мониторинга) на актуальные.

Одновременно с этим сообщаем об упрощении алгоритма актуализации данных (подробная инструкция размещена на сайте [podved.givc.ru](http://podved.givc.ru)).

Заверенная ЦП организации и актуализированная информация Ресурса будет использована в том числе для согласования распоряжения недвижимым имуществом (аренда/безвозмездное пользование, согласование списания, издание приказов по утверждению перечней недвижимого имущества и т.д.) при поступлении соответствующего запроса организации.



Н.А.Малаков