

найти  
назад



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
(РОСИМУЩЕСТВО)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ -  
РУКОВОДИТЕЛЬ

Никольский пер., д. 9, Москва, 109012  
тел. (495) 539-58-62, (495) 647-71-77  
факс (495) 606-11-19  
e-mail: rosim0@rosim.ru  
http://www.rosim.ru

Федеральные органы  
исполнительной власти  
(по списку)

ФГУП, ФКП, ФГУ  
(по списку)

19.07.2010 № ЛТ-08/29736

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О порядке распоряжения федеральным  
недвижимым имуществом

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 05.06.2008 № 432 «О Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом», от 03.12.2004 № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия», от 26.07.2010 № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения», от 10.10.2007 № 662 «Об утверждении Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального автономного учреждения», от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», в целях совершенствования порядка осуществления полномочий собственника от имени Российской Федерации Росимуществом (его территориальными органами) при принятии решений по вопросам распоряжения федеральным имуществом, а именно перераспределения имущества, закрепленного за

16-26663

федеральными государственными унитарными предприятиями и федеральными государственными учреждениями (далее совместно - организации), Росимущество сообщает следующее.

Рассмотрение Росимуществом вопросов по согласованию решений, связанных с распоряжением имуществом организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, реализуется исключительно через межведомственный портал по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – МВ-портал) посредством размещения электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, включая обращения федеральных органов исполнительной власти.

Рассмотрение обращений по указанным вопросам, поступивших посредством бумажного документооборота **после 15.08.2016, Росимуществом осуществляться не будет**, за исключением обращений, имеющих ограничения в связи с возможностью разглашения служебной и государственной тайны, направление которых осуществляется в бумажном виде с указанием вида ограничения.

Обращаем внимание, что обязательным условием рассмотрения вопросов по согласованию решений, связанных с распоряжением имуществом организаций, является наличие в личном кабинете организации на МВ-портале следующих документов, удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица:

1. Устав организации со всеми изменениями и дополнениями;
2. Бухгалтерская отчетность федерального государственного унитарного предприятия (годовая) (в том числе пояснительная записка к бухгалтерскому балансу);
3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации (приказ о назначении, копия трудового договора и т.д.);
4. Программа деятельности федерального государственного унитарного предприятия.

При отсутствии указанных документов обращения **рассмотрению не подлежат.**

Дополнительно предоставляются следующие документы:

При обращении по вопросам закрепления (правомерного изъятия) **объектов недвижимого имущества:**

1. Перечень имущества, предлагаемого к закреплению (правомерному изъятию) с указанием актуальных кадастровых номеров и (или) номеров записи права в ЕГРП, а также реестровых номеров федерального имущества;

2. Письменное согласие (отказ от права) организации о закреплении (правомерном изъятии) недвижимого имущества с указанием актуальных кадастровых номеров и (или) номеров записи права в ЕГРП, а также реестровых номеров федерального имущества;

3. Справка об использовании недвижимого имущества;

4. Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления или хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества, предлагаемые к закреплению (изъятию) или выписка из ЕГРП, сроком не более 3-х месяцев;

5. Справка о балансовой стоимости и инвентарная карточка каждого объекта недвижимого имущества, в том числе объектов незавершенного строительства;

6. Свидетельство о государственной регистрации права (бессрочного пользования) на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества;

7. Кадастровый паспорт объекта недвижимости, предлагаемого к закреплению (изъятию);

8. Справка об отсутствии (наличии) выданных федеральным государственным унитарным предприятием поручительств, подписанная руководителем организации;

9. Справка о стоимости чистых активов федерального государственного унитарного предприятия на текущую дату, подписанная главным бухгалтером организации.

При обращении по вопросам закрепления (правомерного изъятия) **объектов движимого имущества:**

1. Письменное согласие (или отказ от права) организации о закреплении (правомерном изъятии) имущества;

2. Перечень имущества, предлагаемого к закреплению (правомерному изъятию);

3. Справка о балансовой стоимости, инвентарная карточка каждого объекта или, в случае передачи автотранспортных средств, - копия паспорта транспортного средства.

В отношении порядка согласования вопросов распоряжения имуществом, находящимся в федеральной собственности и закрепленном за федеральными казенными предприятиями на праве оперативного управления, действует аналогичный порядок принятия решений и способ представления документов.

Письма Росимущества от 22.03.2013 № ИБ-06/12205 и от 22.04.2013 № ИБ-06/17715 считать утратившими силу.

Прошу федеральные органы исполнительной власти довести данную информацию до подведомственных предприятий и учреждений.

